



«Вестник администрации Калязинского района»

№ 3 (111) от 12 февраля 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ «ДОКУМЕНТЫ»

Собрание депутатов Калязинского района РЕШЕНИЕ

29 января 2014 года г. Калязин № 650

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МО «Калязинский район».

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности таких закупок для муниципальных нужд МО «Калязинский район», руководствуясь Уставом МО «Калязинский район», в целях реализации части 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Собрание депутатов Калязинского района РЕШИЛО:

1. Возложить на Администрацию Калязинского района (уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования (далее – заказчики) и муниципальных бюджетных учреждений Калязинского района.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Калязинского района от 09 февраля 2011 года № 307 «Об уполномоченном органе в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в МО «Калязинский район».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение к Решению Собрания депутатов Калязинского района № 650 от 29 января 2014 года - Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд см. на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin1775.ru

Собрание депутатов Калязинского района РЕШЕНИЕ

29 января 2014 г. г. Калязин № 649

Об изменении в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Калязинского района.

В связи с кадровыми изменениями, Собрание депутатов Калязинского района, РЕШИЛО:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Широкову Елену Александровну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района К.Г. Ильин

Собрание депутатов Калязинского района РЕШЕНИЕ

29 января 2014 г. г. Калязин № 648

О структуре администрации Калязинского района.

В соответствии с п.8 ст.37 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст.43 Устава МО «Калязинский район», Собрание депутатов Калязинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации Калязинского района (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Калязинского района от 28 ноября 2012 года № 507 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение к решению Собрания депутатов Калязинского района

№ 648 от 29.01.2014г.

Структура администрации Калязинского района

- Глава администрации района
- Первый заместитель главы администрации района
- Заместители главы администрации района
- Помощник главы администрации района

Структурные подразделения в составе администрации района

- отдел по организационным и общим вопросам
- юридический отдел
- отдел по делам архитектуры и градостроительства
- отдел ЗАГС
- отдел ГО и ЧС

- отдел по делам культуры, молодежи и спорта
- отдел пресс-службы и информатизации

- комитет по экономике и прогнозированию
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- военно-учетный стол городского поселения г.Калязин

Самостоятельные структурные подразделения администрации района

- отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
- комитет по управлению муниципальным имуществом
- муниципальный орган управления образованием
- финансовое управление

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛЯЗИНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29 января 2014г. г. Калязин № 653

Об обращении Собрания депутатов Калязинского района к Губернатору Тверской области А.В. Шевелеву о гарантиях на бесперебойное и безаварийное электроснабжение сельских жителей Калязинского района.

По результатам сложившейся ситуации по электроснабжению сельских населенных пунктов Калязинского района в декабре 2013 года, Собрание депутатов Калязинского района РЕШИЛО:

1. Обратиться к Губернатору Тверской области А.В. Шевелеву о гарантиях на бесперебойное и безаварийное электроснабжение сельских жителей Калязинского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на сайте Администрации Калязинского района.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Калязинского района № 653 от 29 января 2014г.

Обращение Собрания депутатов Калязинского района к Губернатору Тверской области А.В. Шевелеву о гарантиях на бесперебойное и безаварийное электроснабжение сельских жителей Калязинского района.

Уважаемый Андрей Владимирович!

С 26 ноября по 18 декабря 2013 года в Калязинском районе происходили отключения электроснабжения в сельских населенных пунктах, вызванные неблагоприятными условиями погоды, такими как выпадение обильного мокрого снега, налипанием его на проводах и деревьях. В результате сложилась критическая ситуация по электроснабжению населения и объектов социальной сферы на территории сельских поселений. Основной причиной массовых отключений явились не только сложные погодные условия, но и крайняя изношенность электрических сетей в районе, неудовлетворительное состояние просек, халатность местных служб энергообеспечения.

На территории Калязинского района, за исключением города Калязин, находится 331 населенный пункт, из которых 203 подверглись отключению (Общее количество отключений составили около 1000). Причины прекращения подачи электрической энергии к селам и деревням района были систематизированы – это прежде всего обрывы линий электропередач, аварии на подстанциях, короткие замыкания и т.д. Были обесточены 226 трансформаторных подстанций. Максимальная продолжительность отключения доходила до 23 дней, например, таких населенных пунктов: д.Носатово, д. Гора Пневиц, д. Воронцово, д. Провалино, д. Селищи (Нерльского с.п.), д. Красная Горка и т.д. Средняя продолжительность отключения на один населенный пункт составила до 5-ти дней. Количество местного пострадавшего населения составило около 6,2 тыс. человек, не учитывая дачное население, проживающее на территории района на непостоянной основе. Нане-

сён многомиллионный ущерб хозяйствующим субъектам, предприятиям торговли, населению и другим потребителям электроэнергии.

В настоящее время по ориентировочным данным (точные данные энергоснабжающая организация не представила) по территории района проходит 1100 км. ЛЭП: из них вне населенных пунктов 600 км., по лесному фонду 350 км. Энергоснабжение осуществляется 347 трансформаторными подстанциями.

В целом же на устранении последствий работали в районе более 30 бригад электриков, с учётом привлечённых из других регионов, это более 130 человек. Постоянно работал оперативный штаб, проводились заседания КЧС и штаба, шло взаимодействие со всеми службами жизнеобеспечения, арендаторами лесов, предпринимателями, чтобы максимально привлечь силы на восстановление подачи электричества. Была организована горячая линия, проводились обходы и другие меры для снятия напряжённости и работы с населением. Были установлены 9 дизель-генераторов, два из которых от МЧС. Главами администрации сельских поселений, а также руководителями учреждений социальной сферы на селе были приняты все необходимые меры по увеличению устойчивости работы в условиях длительного отсутствия электроэнергии.

Но необходимо сделать серьёзные выводы и принять меры по недопущению подобных ситуаций впредь. Были выявлены следующие проблемы, с которыми столкнулись при ликвидации чрезвычайной ситуации в районе – это прежде всего не готовность местных служб энергообеспечения немедленно приступить к ликвидации последствий ЧС:

1. Отсутствие необходимых ресурсов и материальных запасов для обслуживания имеющегося на балансе электротехнического оборудования и эл.сетей.

2. Не подготовлены надлежащим образом к зиме эл.сети и просеки в лесном фонде.

3. Отсутствие специальной техники и техники повышенной проходимости.

4. Отсутствие необходимого количества средств связи.

5. Отсутствие четкого плана выполнения аварийно-восстановительных работ при больших объёмах повреждений оборудования и сетей эл.хозяйства.

6. Не предусмотрено резервов финансирования для привлечения сторонних организаций для устранения причин ЧС.

На основании вышеизложенного, депутаты Собрании депутатов Калязинского района обращаются с просьбой дать поручение комиссии по энергобезопасности с целью обязать структурные подразделения филиала «Тверьэнерго» МРСК-центра:

1. Подготовить и утвердить план мероприятий по устойчивому энергоснабжению потребителей с учетом решения перечисленных проблем.

2. Провести проверку своевременности выполнения регламентов электро-технического оборудования и ЛЭП.

3. Отчитаться об исполнении плана капитального ремонта.

4. Отчитаться об исполнении инвестиционных программ.

5. Привести в соответствие реальной и нормативной численности эл.персонала, обслуживающего эл.оборудование и сетей на местах.

6. Осуществлять приемку готовности к осенне-зимнему сезону с привлечением работников муниципалитетов и общественности.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛЯЗИНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29 января 2014г. г. Калязин № 647

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Калязинского района №356 от 02.08.2011г. «Об утверждении значений коэффициента социально-экономических особенностей при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории МО «Калязинский район» Тверской области».

Руководствуясь Постановлением Администрации Тверской области № 189-па от 05.05.2011 года «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области» в связи с передачей полномочий по утверждению значений коэффициента социально-экономических особенностей при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, Собрание депутатов Калязинского района РЕШИЛО:

1. Приложение №1 к Решению Собрании депутатов Калязинского района №356 от 02.08.2011 г. «Об утверждении значений коэффициента социально-экономических особенностей при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории МО «Калязинский район» Тверской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник администрации Калязинского района» и разместить на официальном сайте администрации Калязинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального

опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2014года.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение №1 к решению Собрании депутатов Калязинского района № 647 от 29 января 2014г. см. на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin1775.ru

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛЯЗИНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29 января 2014 года г.Калязин № 651

Об утверждении Стандарта финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Калязинский район» СФК-03 «Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета Калязинского района за отчетный финансовый год».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Калязинский район», Собрание депутатов Калязинского района решило:

1. Утвердить Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Калязинский район» СФК-03 «Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета Калязинского района за отчетный финансовый год» (приложение № 1).

2. Опубликовать Стандарт финансового контроля СФК-03 «Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета Калязинского района за отчетный финансовый год» в газете «Вестник администрации Калязинского района» и на сайте Администрации района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение № 1 см. на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin1775.ru

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2014г. г.Калязин № 24

О подготовке документации по планировке территории в г/п г.Калязина

Руководствуясь ст.45 Градостроительного Кодекса РФ в соответствии с генеральным планом г/п г. Калязин, а также поступившего заявления от Шевцова С.А., ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории в г/п г. Калязина в районе ул. Санаторная в соответствии с предоставленным графическим материалом.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (Мизюкова Н.В.), отделу по делам архитектуры и градостроительства (Журавлева Н.Ф) при подготовке необходимой документации руководствоваться настоящим постановлением.

Глава района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2014г. г. Калязин № 43

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Калязинский район» в новой редакции.

На основании ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», согласно постановлению главы Калязинского района от 31.12.2013г. №1475 «О внесении изменений в постановление главы Калязинского района от 21 декабря 2012 года №1735 «О создании МКУ «Централизованная бухгалтерия МО Калязинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Калязинский район» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Калязинский район» (Захарова С.В.) осуществить регистрацию Устава в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района» и на официальном сайте администрации Калязинского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого зам.главы, управделами администрации Калязинского района Соколова А.А.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации района www.kalyazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014г. г.Калязин № 44

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления, в целях обеспечения актуализации сведений о муниципальных услугах, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Калязинский район», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченными органами администрации Калязинского района

2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг МО «Калязинский район» Тверской области- комитет по экономике и прогнозированию администрации района;

2.2. по проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг - структурные подразделения администрации района, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг;

2.3. по размещению реестра муниципальных услуг района на официальном сайте Администрации района, региональном портале государственных и муниципальных услуг Тверской области и в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг", в газете «Вестник администрации Калязинского района» -отдел пресс- службы и информатизации администрации района;

3. Структурным подразделениям администрации района, органам местного самоуправления, и подведомственным им учреждениям уполномоченным на предоставление муниципальных услуг, в срок до 29 января 2014 года представить в комитет по экономике и прогнозированию администрации района отчет о проведении правового анализа муниципальных услуг, осуществляемых на территории МО «Калязинский район».

4. Установить персональную ответственность заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений за внесение ответственным лицам сведений о муниципальных услугах (функциях) и услугах муниципальных учреждений в Реестры.

5. Рекомендовать главам администраций (Алферовского с/п- Кудряшовой О.Р., Нерльского с/п - Назарову А.А., Старобисловского с/п - Киселевой Е.В., Семедьяевского с/п - Кондратьевой Л.А.), провести анализ изменений правовой базы муниципальных услуг, осуществляемых на территории сельских поселений Калязинского района и дать предложения до 29.01.2014года по внесению изменений в Реестр.

6. Признать утратившим силу постановление Главы Калязинского района от 29 апреля 2011 года №505 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте администрации Калязинского района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014г. г.Калязин № 45

Об образовании комиссии по проведению административной реформы в МО «Калязинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», и в связи с принятием постановления Губернатора Тверской области от 29 августа 2013 года №180-пг «Об утверждении Положения о комиссии по проведению административной реформы в Тверской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по проведению административной реформы в МО " Калязинский район" в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению административной реформы в МО «Калязинский район», согласно приложению 2.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение 1 к постановлению главы района от 27.01.014 г. №45

Состав комиссии по проведению административной реформы в МО " Калязинский район"

Соколов А.А.. - первый заместитель главы администрации района, управделами, председатель комиссии,

Будина Г.А. - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии,

Афанасьева Т.В. - заместитель главы администрации района, заведующая отделом культуры и туризма, заместитель председателя комиссии;

Харабажиу Н.А. - зам. главы администрации района, зав. отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации района;

Шадрова С.А. - председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии: Журавлева Н.Ф. Заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации район;

Скворцов А.Л. - зам. заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации района;

Мизюкова Н.В. председатель комитета по управлению имуществом Калязинского района,

Сонина Я.В. - заведующая отделом пресс-службы и информатизации администрации района;

Скачков С.А.- заместитель заведующего отделом пресс- службы и информатизации администрации района;

Мутовкина В.В. - и.о. заведующего юридическим отделом администрации района;

Орлова И.И.- заместитель председателя комитета по экономике и прогнозированию администрации района;

Герасименко Л.В. - заведующая муниципальным органом управления образованием Калязинского района;

Емельянова М.Н. - руководитель МКУ «Архив Калязинского района».

Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2014г. г.Калязин № 52

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы Калязинского района от 02.03.2012года №217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в Калязинском районе».

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению главы Калязинского района от 02.03.2012года №217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в Калязинском районе Тверской области, изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. При разработке и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), реализуемых органами местного самоуправления Калязинского района необходимо учитывать требования настоящего Порядка.

3. Структурным подразделениям администрации района, уполномоченным на предоставление муниципальных услуг, в срок до 29 января 2014 года провести мониторинг административных регламентов на соответствие действующему законодательству, нормативно-правовых актов правительства Тверской области, настоящему Порядку. 4. Структурным подразделениям администрации района, уполномоченным на предоставление муниципальных услуг при разработке нормативно правового акта учесть, что абзац б) подпункта 2.2.3 пункта 2 раздела 2, вступает в силу, со дня открытия филиала Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии, (далее ГАУ «Многофункциональный центр»).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. за исключением абзаца б) подпункта 2.2.3 пункта 2 раздела 2, который вступает в силу, со дня

открытия филиала ГАУ «Многофункциональный центр»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение к постановлению главы района от 28.01.2014г № 52 - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Калязинском районе смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2014г. г.Калязин № 56

О создании комиссии по землепользованию и застройке при администрации Калязинского района

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского поселения г. Калязин от 28.03.2013г. № 47 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения г. Калязин», в целях установления порядка правового регулирования развития, использования и организации территории городского поселения г. Калязин, создания условий для его устойчивого развития, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31 Градостроительного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать постоянно действующий консультативный орган при администрации Калязинского района - комиссию по землепользованию и застройке в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса.

2.Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке (приложение 1 к настоящему постановлению).

3.Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке (приложение 2).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района», и на официальном сайте администрации Калязинского района.

5.Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи Харабажиу Н.А..

6. Постановление главы Калязинского района от 15.05.2013г. № 469 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории г/п г.Калязин» считать утратившим силу.

Глава района К.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы района от 28.01.2014г. № 56

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Калязинский район смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2014г. г.Калязин № 59

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

утвержденное постановлением Администрации Калязинского района №1109 от 24.07.2012г

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в приложение к Постановлению Администрации Калязинского района №1109 от 24.07.2012 административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». Раздел 3. «Административные процедуры: состав, последовательность, сроки выполнения, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.5. «Предоставление муниципальной услуги через филиал ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена через филиал ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

Заинтересованное лицо представляет документы, указанные в п. в пункте 1.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его законного представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества описи принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его законным представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в Муниципальный орган управления образованием Калязинского района.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается в соответствии с п.2.2.настоящего административного регламента направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр Муниципальный орган управления образованием передаёт в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

Днём приёма предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в Муниципальный орган управления образованием и порядок передачи подготовленных Муниципальным органом управления образованием документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке Соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в Муниципальный орган управления образованием и сроки передачи Муниципальным органом управления образованием подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлении муниципальной услуги могут осуществлять-

ся с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г №63-ФЗ « Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель имеет право предоставить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении органа или организации;
- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации Калязинского района, зав.отделом культуры и туризма Афанасьеву Т.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия филиала ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г.Калязин и заключение Соглашения о взаимодействии и подлжет официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации района в сети интернет.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 января 2014г. г.Калязин № 61**

О внесении изменении в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района №1104от 20.07.2012 года

На основании письма Правительства Тверской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1 104от 20.07.2012 года."

1.1. Пункт 2. 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 30-ти дней, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги, до 15 минут»,

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 января 2014г. г.Калязин № 62**

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1010 от 26.06.2012

На основании письма Правительства Тверской области, в соответствии с Уставом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального

образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1010 от 26.06.2012 года,

1.1. Пункт 2.9.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 30-ти дней, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги, до 15 минут»,

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 января 2014г. г.Калязин № 63**

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение земель и сведений о ранее приватизированном имуществе», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района №1009 от 29.06.2012года

На основании письма Правительства Тверской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение земель и сведений о ранее приватизированном имуществе», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1009 от 29.06.2012 года

1.1. Пункт 2.9.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 30-ти дней, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги, до 15 минут»,

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 января 2014г. г.Калязин № 64**

О внесении дополнений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Формирование земельных участков физическим и юридическим лицам из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена для строительства (для целей, не связанных со строительством)», утвержденного Постановлением Администрации Калязинского района № 1051 от 17.07.2012 года

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Формирование земельных участков физическим и юридическим лицам из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена для строительства (для целей, не связанных со строительством)», утвержденного Постановлением

Администрации Калязинского района № 1051 от 17.07.2012 года ,

1.1. Дополнить раздел 3 регламента следующими пунктами:

3.3.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Заинтересованное лицо предоставляет документы, указанные в п 2.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

3.3.4. Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества опись принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

3.3.5. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (далее - КУМИ)

3.3.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

3.3.7. При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр КУМИ передает в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию об муниципальной услуге, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

3.3.8. Днем приема предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов, а также муниципальной услуги.

3.3.9. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и порядок передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и сроки передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

3.3.10. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлением муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.11. Заявитель имеет право предоставить заявление и-иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет: лично или через законного представителя при посещении органа или организации; посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия и заключения соглашений о взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете

«Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014г. г.Калязин № 65

О внесении дополнений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей и сведений о ранее приватизированном имуществе», утвержденного Постановлением Администрации Калязинского района № 1009 от 29.06.2012 года

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения: в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей и сведений о ранее приватизированном имуществе», утвержденного Постановлением Администрации Калязинского района № 1009 от 29.06.2012 года

1.1. Дополнить раздел 3 регламента, следующими пунктами: «3.1.15 Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Заинтересованное лицо предоставляет документы, указанные в п 2.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

3.1.16. Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества опись принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

3.1.17. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (далее - КУМИ)

3.1.18. В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

3.1.19. При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр КУМИ передает в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию об муниципальной услуге, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

3.1.20. Днем приема предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов, а также муниципальной услуги.

3.1.21. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и порядок передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и сроки передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

3.1.22. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлением муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.23. Заявитель имеет право предоставить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении органа или организации; посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия и заключения соглашений о взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и

подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014г. г.Калязин № 66

О внесении дополнений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1010 от 29.06.2012 года

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1010 от 29.06.2012 года

1.1. Дополнить раздел 3 регламента следующими пунктами:

«3.1.15 Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - много функциональный центр).

Заинтересованное лицо предоставляет документы, указанные в п 2.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

3.1.16. Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества опись принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

3.1.17 Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (далее - КУМИ)

3.1.18. В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

3.1.19. При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр КУМИ передает в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию об муниципальной услуге, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

3.1.20. Днем приема предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов, а также муниципальной услуги.

3.1.21. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и порядок передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и сроки передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

3.1.22. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлении муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.23. Заявитель имеет право предоставить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Ин-

тернет:

лично или через законного представителя при посещении органа или организации; посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия и заключения соглашений о взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014г. г.Калязин № 67

О внесении дополнений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1104от 20.07.2012 года

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1104от 20.07.2012 года

1.1. Дополнить раздел 3 регламента следующими пунктами:

«3.1.5.10 Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - много функциональный центр).

Заинтересованное лицо предоставляет документы, указанные в п 2.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

3.1.5.11 Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества опись принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

3.1.5.12 Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (далее - КУМИ)

3.1.5.13 В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

3.1.5.14 При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр КУМИ передает в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию об муниципальной услуге, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

3.1.5.15 Днем приема предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов, а также муниципальной услуги.

3.1.5.16 Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и порядок передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и сроки передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

3.1.5.17 Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлении муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной

подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.5.18 Заявитель имеет право предоставить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении органа или организации; посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия и заключения соглашений о взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014г. г.Калязин № 68

О внесении дополнений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам в постоянное (бессрочно) пользование, собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в государственной собственности до разграничения», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1052 от 17.07.2012 года

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести следующие изменения: в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам в постоянное (бессрочно) пользование, собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в государственной собственности до разграничения», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1052 от 17.07.2012 года

1.1. Дополнить раздел 3 регламента следующими пунктами:

«3.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Заинтересованное лицо предоставляет документы, указанные в п 2.6. настоящего административного регламента, в отдел документационного обеспечения в режиме «одно окно».

3.8. Работник многофункционального центра, принявший запрос, удостоверяет личность заявителя (его представителя), свидетельствует подлинность его подписи на запросе, а также составляет и заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества опись принятых запроса и прилагаемых к нему документов. Запрос, поданный через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

3.9. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса в комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района (далее - КУМИ)

3.10. В случае, если предоставление запрашиваемой информации не допускается направляет обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

3.11. При наличии в запросе указания о получении (выдаче) информации через многофункциональный центр КУМИ передает в многофункциональный центр подготовленную в срок, не превышающий пяти рабочих дней, информацию об муниципальной услуге, либо сообщение об отсутствии запрашиваемой информации, либо решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

3.12. Днем приема предоставленных заявителем лично через многофункциональный центр заявления и документов является день получения таких заявлений и документов, а также муниципальной услуги.

3.13. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и порядок передачи

КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр определяются заключенным ими в установленном Правительством РФ порядке соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов в КУМИ и сроки передачи КУМИ подготовленных им документов в многофункциональный центр не должны превышать два рабочих дня.

3.14. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги и предоставлении муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.15 Заявитель имеет право предоставить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении органа или организации; посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия и заключения соглашений о взаимодействии с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014 г. г.Калязин № 69

О внесении дополнений в Приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений» утвержденного постановлением Администрации Калязинского района № 1333 от 19. 09.2012г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие дополнения в Приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений», утвержденного постановлением Администрации Калязинского района № 1333 от 19.09.2012г:

1.1. Дополнить раздел 2 административного регламента следующим пунктом:

«2.1.3.Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ. транспорта и связи Н.А. Харабажи.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014 г. г.Калязин № 70

О внесении дополнение в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории

ях поселений», утвержденного постановлением Администрации Калязинского района №1334 от 19.09.2012 года.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие дополнения в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений», утвержденного постановлением Администрации Калязинского района № 1334 от 19.09.2012г.:

1.1. Дополнить раздел 2 административного регламента следующим пунктом:

«2.2.1.Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете. «Вестник Администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи Н.А. Харабажиу.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 71

О внесении дополнений в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ)» утвержденного постановлением Администрации Калязинского района №1332 от 19.09.2012г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие дополнения в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ)», утвержденного постановлением Администрации Калязинского района № 1332 от 19.09.2012г.:

1.1 Дополнить раздел 2 административного регламента следующим пунктом:

«п.2.1 абзац а) муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете. «Вестник Администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи Н.А. Харабажиу.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 72

О внесении дополнений в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресных номеров объектам недвижимости, на территории муниципального образования городского поселения г.Калязин», утвержденного постановлением Главы Калязинского района №185 от 26.02.2013г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие дополнения в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресных но-

меров объектам недвижимости на территории муниципального образования городского поселения г.Калязин», утвержденного постановлением Главы Калязинского района № 185 от 26.02.2013г:

1.1. Дополнить раздел 2 административного регламента следующим пунктом:

«2.1.6 Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи Н.А. Харабажиу.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 73

О внесении дополнений в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1325 от 19.09.2012года.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие дополнения в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 1325 от 19.09.2012г

1.1.Дополнить раздел 2 административного регламента следующим подпунктом:

«2.2.1.Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 74

О внесении дополнений в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 850 от 06.06.2012г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие дополнения в «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 850 от 06.06.2012г.

1.1.Дополнить раздел 2 административного регламента следующим подпунктом:

«2.2.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня открытия ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключения соглашений о взаимодействии Администрации района с ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 77

О внесении изменений в приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1496 от 25.10.2012 года.

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, в соответствии с требованием Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1496 от 25.10.2012 года:

1.1. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2. раздела 2 приложения №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1496 от 25.10.2012 года изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:
-отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района;
-многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты открытия многофункционального центра и заключения соглашения, и подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи Харабажиу Н.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 78

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, переходящим полностью или частично по договорам местного значения», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1053 от 17.07.2012 года.

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, в соответствии с требованием Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, переходящим полностью или частично по договорам местного значения», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1053 от 17.07.2012 года.

1.1. Пункт 2.2. абзац первый раздела 2 приложения «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, переходящим полностью или ча-

стично по договорам местного значения», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1053 от 17.07.2012 года. Изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

-отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района;
-многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты открытия многофункционального центра и заключения соглашения, и подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи Харабажиу Н.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2014 г. г.Калязин № 79

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1495 от 25.10.2012 года.

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, в соответствии с требованием Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1495 от 25.10.2012 года:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 приложения «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Калязинского района №1495 от 25.10.2012 года изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется:
-отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района;
-многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты открытия многофункционального центра и заключения соглашения, и подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник администрации Калязинского района», и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи Харабажиу Н.А.

Глава района К.Г. Ильин

**Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2014г. г.Калязин № 81

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в г/п г.Калязин

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Собрании депутатов от 27.01.2011г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Калязинском районе Тверской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной в границах г/п г. Калязин в районе ул. Фестивальная.

2. Отделу пресс-службы и информатизации (Сонина Я.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в соответствии с законодательством.

3. КУМИ (Мизюкова Н.В.) внести соответствующие изменения в кадастровый учет недвижимости.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2014 г. г.Калязин № 99

О проведении анкетирования.

В целях выявления проблем и вопросов местного значения, беспокоящих население городского поселения г.Калязин, администрация

Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения анкетирования граждан городского поселения г.Калязин согласно приложению 1.

2. Утвердить форму анкеты по вопросам местного значения для населения городского поселения г.Калязин согласно приложению 2.

3. Отделу ЖКХ, транспорта и связи администрации района (Н.А. Харабажиу) провести анкетирование граждан городского поселения г.Калязин в срок до 10.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, зав.отделом по делам культуры, молодежи и спорта Афанасьеву Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2014г. г.Калязин № 100

О внесении изменений и дополнений в Приложение №1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 1608 от 29 ноября 2012 года.

Во исполнение ст. 21.1, 21.2 Федерального закона РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главы Калязинского района №1111 от 17.10.2013 г. «Об утверждении плана внесения изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг», с постановлением Главы Калязинского района № 52 от 18.01.2014 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы Калязинского района № 217 от 02.03.2012 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в Калязинском районе», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение №1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением Администрации Калязинского района № 1608 от 29.11.2013года:

1.1. Пункт 1.3 подраздела 1 Приложения №1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» дополнить п. 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Пункт 2.3. подраздела 2 приложения №1 «Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» изложить в следующей редакции:

«2.3. Время ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - до 15 минут».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня открытия и заключения соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (филиал) и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации, начальника финансового управления Г.А. Будину.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2014г. г.Калязин № 101

О внесении дополнений в Приложение №1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и общественного питания на территории Калязинского района», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 1182 от 07 августа 2012 года.

Во исполнение ст.21.1, 21.2 Федерального закона РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы Калязинского района № 52 от 18.01.2014 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы Калязинского района № 217 от 02.03.2012 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в Калязинском районе», Администрация Калязинского района, ПОСТА-

НОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в Приложение №1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и общественного питания на территории Калязинского района», утвержденного постановлением администрации Калязинского района № 1182 от 07 августа 2012 года.

1.1.Пункт 1.2 подраздела 1 приложения №1 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и общественного питания на территории Калязинского района» дополнить п. 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня открытия и заключения соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (филиал) и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации, начальника финансового управления Г.А. Будину.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2014г. г.Калязин № 104

О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Калязинского района №231а от 21.03.2013г «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории г/п г.Калязин»

В связи с кадровой перестановкой, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в приложение 2 постановления Администрации района № 231 а от 21.03.2013г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения город Калязин»

1.1.Приложение 2 изложить в следующей редакции:

1.Заместитель главы администрации Калязинского района, зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района, руководитель органа муниципального жилищного контроля-Харабажиу Наталья Александровна.

2.Зам.зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района —Скворцов Александр Леонидович.

3.Зав.отделом архитектуры и градостроительства — Журавлева Нина Федоровна.

4.Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района - Елагина Людмила Васильевна.

5.Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства - Большакова Ирина Николаевна.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

**Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2014 г. г.Калязин № 105

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Формирование земельных участков физическим и юридическим лицам из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена для строительства (для целей, не связанных со строительством)», утвержденного Постановлением Администрации Калязинского района № 1051от 17.07.2012 года.

На основании письма Правительства Тверской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года в №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Формирование земельных участков физическим и юридическим лицам из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена для строительства (для целей, не связанных со строительством)», утвержденного Постановлением Администрации Калязинского района № 1051от 17.07.2012 года:

1.1.Пункт 2.9. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 30-ти дней», изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о пре-

доставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги, до 15 минут».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2014 г. г.Калязин № 106

О внесении изменений в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района №1010 от 29.06.2012 года.

На основании письма Правительства Тверской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года в №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации в сфере собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования», утверждённого Постановлением Администрации Калязинского района № 1010 от 29.06.2012 года

1.1. Пункт 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 30-ти дней», изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги, до 15 минут»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2014г. г.Калязин № 111

О создании комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района

В целях рассмотрения и согласования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района, в соответствии с Разделом 5 Порядка принятия решений от установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Калязинский район» Тверской области», утверждённого Решением Соборания Депутатов Калязинского района № 391 от 31.10.2011г, а также руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Калязинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района (Приложение №1).

1.1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района (Приложение 1).

1.2. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение 1 к постановлению Главы Калязинского района от 03.02.2014 г. N 111

Состав Комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района

Председатель Комиссии: Будина Г.А. - Заместитель главы администрации Калязинского района, начальник финансового управления

Члены Комиссии: Афанасьева Т.В. - и.о. заместителя главы администрации, заведующая отделом культуры и туризма администрации Калязинского района, Харабаджиу Н.А. - заместителю главы администрации, заведующей отделом ЖКХ администрации Калязинского района, Шадрова С.А. - председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Калязинского района, Мизюкова Н.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Калязинского района, Мутовкина В.В. - заместитель заведующего юридическим отделом администрации Калязинского района, Герасименко Л.В. - заведующая МОУО Калязинского района, Лукьянов А.А. - председатель Соборания депутатов Калязинского района (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Главы Калязинского района от 03.02.2014 г. N 111 - Положение о Комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2014г. г.Калязин № 112

О внесении изменений в постановление главы Калязинского района от 27 февраля 2010г. №367 «О создании Совета по вызовам и угрозам современного общества»

В связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы Калязинского района от 27 февраля 2010 г. N 367 "О создании Совета по вызовам и угрозам современного общества " (далее - постановление), изложить в следующей редакции:

«1. В целях преодоления угроз современного общества: алкоголизма в т.ч. пивного, наркомании, лудомании, негативного информационно-идеологического воздействия создать Совет по вызовам и угрозам современного общества при главе Калязинского района в следующем составе:

-Ильин К.Г. - Глава Калязинского района, председатель Совета
-Румянцев С. В. - заместитель руководителя МКУ «Учреждение по ТИХОД ОМСУ Калязинского района», секретарь Совета
-Лукьянов А.А.- председатель Соборания депутатов Калязинского района; (по согласованию)

-Соколов А.А.- первый заместитель главы администрации района, управделами

-Афанасьева Т.В.- заместитель главы администрации района, заведующий отделом культуры и туризма

-Дмитриев А. В. - главный врач ГБУЗ «Калязинская ЦРБ»; (по согласованию)

-Горивщенко П.А.. - и.о. начальник Калязинского отдела полиции МО МВД РФ «Кашинский»; (по согласованию)

-Шокин С. В. - начальник Кимрского МРО УФСКН по Тверской области, (по согласованию);

-Федорова С. А. -Начальник ТП УФСМ России по Тверской области в Калязинском районе (по согласованию)

-Мутовкина В. В. - и.о. заведующего юридического отдела администрации Калязинского района,;

-Герасименко Л. В. - заведующая муниципальным органом управления образованием;

-Клюхина Н.А. -председатель Общественного Совета при главе Калязинского района (по согласованию);

-Халина К.М. - председатель районного совета женщин (по согласованию);

-Коровкина И. Д. - заместитель заведующего отделом по организационным и общим вопросам, председатель Совета ветеранов, Представитель Президента по Калязинскому району.

-Сонина Я. В. - заведующая отделом пресс-службы и информации
-Малырова Л.В. - Глава городского поселения город Калязин (по согласованию)

-Кудряшова О.Р. - глава администрации Алферовского сельского поселения (по согласованию)

-Назаров А.А. - Глава администрации Нерльского сельского поселения (по согласованию)

-Кондратьева Л.А.- Глава администрации Семендяевского сельского поселения (по согласованию)

-Киселева Е.В.- глава администрации Старобисловского сельского поселения (по согласованию)

-Красильников Н.А. - Главный редактор газеты «Вперед» (по согласованию)

-Филатова О.Р. - председатель комиссии по бюджету, социально-экономическому развитию и правовым вопросам Соборания депутатов (по согласованию)

-Курышева Л.Л. -заместитель председателя Совета депутатов город-

ского поселения город Калязин (по согласованию)

-Круглов С.Н. - председатель Введенского приходского Совета Кимрского благочиния (по согласованию)

-Мокрова С.В.- директор Калязинского краеведческого музея (по согласованию)

-Филатов О.А. - Начальник НДП ОУ СТК Калязинский ДОСААФ России (по согласованию)

-Дергунов В.А- представитель общественности (казачество) (по согласованию)

-Котов П.И. - представитель Совета ветеранов (по согласованию)

-Гордеев Н.А. - директор МБУ «Районный спортивный центр» (по согласованию)

-Отец Аркадий- настоятель церкви иконы Божьей матери Озерянская в с. Нерль (по согласованию)

-Протоиерей Владимир Мужичковский (Вознесенский храм) (по согласованию)

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2014г. г.Калязин № 120

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки г/п г.Калязина

Руководствуясь ст.33 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета депутатов г/п г.Калязин от 21.03.2013г №47 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения — город Калязин», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки г/п г. Калязина, утвержденные решением Совета депутатов г/п г.Калязин от 21.03.2013г №47 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения — город Калязин»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации района, заведующей ЖКХ, транспорта и связи Харабажиу Н.А.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2013г. г.Калязин № 1380

О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Содержание, ремонт дворовых территорий в городском поселении г.Калязин и действующей дорожной сети автомобильных дорог Калязинского района на 2012-2014 годы», утвержденную Постановлением администрации Калязинского района №786 от 22.05.2012г.

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ администрация Калязинского района, Постановляет:

1. Внести ниже следующие изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Содержание, ремонт дворовых территорий в городском поселении г.Калязин и действующей дорожной сети автомобильных дорог Калязинского района на 2012-2014 годы», утвержденную Постановлением администрации Калязинского района №786 от 22.05.2012г.

1.1. Паспорт долгосрочной целевой Программы изложить в следующей редакции: «Содержание, ремонт дворовых территорий в городском поселении г.Калязин и действующей дорожной сети автомобильных дорог Калязинского района на 2012-2014 годы» (таб. 1).

1.2.В пункте 3. Система мероприятий по реализации Программы вместо слов «Мероприятия по реализации настоящей программы указаны в приложении» читать: «Мероприятия по реализации настоящей программы:

- а) мероприятие 1 «Содержание автомобильных дорог муниципального значения»;

б) мероприятие 2 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог муниципального значения»;

в) мероприятие 3 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств муниципального бюджета»;

г) мероприятие 4 «Осуществление органами местного самоуправления полномочий Тверской области в сфере существования дорожной деятельности»».

1.3. В Пункте 4 Ресурсное обеспечение Программы вместо слов

«Всего: на 2012-2014 гг. — 47,5 млн. руб.

2012 — 15,5 млн. руб.

2013 — 15,8 млн. руб.

2014 — 16,2 млн. руб.»

Читать «Всего: на 2012-2014 гг. — 52 801,9 тыс. руб.

2012г. — 17 532,2 тыс. руб., в т.ч.:

(см. таб. 2)

Субсидия муниципальному бюджетному учреждению в рамках муниципального задания 6 510,0 тыс.руб., в т.ч.

КБК 602 0505 7952900 611 241 -6 510,0 тыс.руб.

2014г. — 16 200,0 тыс. руб.».

1.4. Пункт 6. Ожидаемые конечные результаты Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Результативность программы определяется следующими показателями:

а) показатель 1 «Протяженность дорог, содержание которых в отчетном году осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами»;

б) показатель 2 «Доля протяженности дорог, содержание которых в отчетном году осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами, в общей протяженности автомобильных дорог»;

в) показатель 3 «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения»;

г) показатель 4 «Протяженность построенных, реконструированных автомобильных дорог местного значения»;

д) показатель 5 «Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»;

е) показатель 6 «Доля отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в общей площади дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих ремонту».

1.5. Приложение 1 к программе изложить в следующей редакции: (см. Приложение 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Калязинского района, зав. отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Сковорцова.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013г. г.Калязин № 1440

О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «О мерах по поддержке социальных маршрутов пассажирского транспорта

МО «Калязинский район на 2012-2014 годы», утвержденную Постановлением администрации Калязинского района №49 от 22.01.2013г.

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ администрация Калязинского района, Постановляет:

1. Внести ниже следующие изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «О мерах по поддержке социальных маршрутов пассажирского транспорта МО «Калязинский район на 2012-2014 годы», утвержденную Постановлением администрации Калязинского района №49 от 22.01.2013г.

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (прилагается)

1.2.Пункт 5. Объемы и источники финансирования, необходимые для реализации программы на 2012-2014 годы изложить в следующей редакции

«Объемы, необходимые для финансирования, рассчитывались согласно данным, полученных в результате обследования маршрутов: Калязин—Апухтино с заездом в Тимирязево, Калязин— Старобисово с заездом в Тимирязево, Калязин—Капшино-Скнятино, Калязин—Семендяево-Сосенки, Калязин—Дымово

Мероприятия - Источник финансирования - Единица измерения - Поддержка социально—значимых маршрутов (в рамках софинансирования)

Местный бюджет тыс.рублей:

2012 год - 3115,7 2013 год - 925,0 2014 год - 3058,7 Всего - 7 099,4

Поддержка социально значимых маршрутов

Областной бюджет тыс.рублей:

2012 год - 1832,8 2013 год - 2 384,1 2014 год - 2226,7 ВСЕГО - 6 443,6

ИТОГО: 2012 год - 4948,5 2013 год - 3 309,1 2014 год - 5285,4 всего - 13 543,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Калязинского района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Сковорцова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1468

Об отмене постановления Администрации Калязинского района №786 от 22.05.2012г (с изменениями за №1721 от 19.12.2012г)

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление администрации Калязинского района №786 от 22.05.2012 года «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание и ремонт действующей дорожной сети автомобильных дорог Калязинского района на 2012-2014 годы».

2. Отменить Постановление администрации Калязинского района №1721 от 19.12.2012 года О внесении изменений в Постановление администрации Калязинского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание и ремонт действующей дорожной сети автомобильных дорог Калязинского района на 2012-2014 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Калязинского района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Скворцова.

Глава администрации района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1469

Об отмене постановления главы Калязинского района №799 от 18.07.2011г

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Главы Калязинского района № 799 от 18 июля 2011 года «Об утверждении долгосрочной целевой программы МО «Развитие индустриальных площадок на территории Калязинского района на 2011-2015 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Калязинского района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Скворцова.

Глава района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1470

Об отмене постановления главы Калязинского района №62 от 27.01.2012г, с изменениями №788 от 23.05.2012г., №1033 от 12.07.2012г.

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Главы Калязинского района № 62 от 27 января 2012 года «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Финансовое оздоровление предприятия КМУП «Коммунэнерго» МО «Калязинский район» на 2012-2014 годы».

2. Отменить Постановление Главы Калязинского района № 788 от 23.05.2012 года О внесении изменений в Постановление Главы Калязинского района «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Финансовое оздоровление предприятия КМУП «Коммунэнерго» МО «Калязинский район» на 2012-2014 годы».

3. Отменить Постановление Главы Калязинского района № 1033 от 12.07.2012

года О внесении изменений в Постановление Главы Калязинского района «Об

утверждении долгосрочной целевой программы «Финансовое оздоровление предприятия КМУП «Коммунэнерго» МО «Калязинский район» на 2012-2014

годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Калязинского района, заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Скворцова.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1476

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Калязинского района №1598 от 23.11.2012г. «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета МО «Калязинский район» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования "Калязинский район", включенных в перечень социальных маршрутов (в соответствии с минимальными социальными требованиями (социальных маршрутах))»

В целях совершенствования транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта по городу и между поселениями в границах МО «Калязинский район» Тверской области в соот-

ветствии с минимальными социальными требованиями (социальных маршрутах), а также в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением администрации Тверской области от 07.02.2011 N 20-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных районов Тверской области по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального района Тверской области в соответствии с минимальными социальными требованиями (социальных маршрутах)" администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление администрации Калязинского района №1598 от 23.11.12г. «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета МО «Калязинский район» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования "Калязинский район", включенных в перечень социальных маршрутов в соответствии с минимальными социальными требованиями (социальных маршрутах)» (далее — Порядок):

а) в Преамбуле после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «по городу Калязин.»;

б) в пункты 1.1 и 1.3 Раздела 1. Общие положения после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «по городу Калязин.»;

в) Раздел 1. Общие положения дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. В настоящем Порядке под социальным маршрутом перевозок по городу Калязин, между поселениями в границах МО «Калязинский район» понимают маршрут перевозок, имеющий особую значимость для обеспечения транспортной доступности для населения мест исполнения основных государственных и муниципальных функций и (или) оказания государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень социальных маршрутов МО «Калязинский район», утвержденный органом местного самоуправления МО «Калязинский район» Тверской области далее — маршрут перевозок).

1.6. Транспортное обслуживание населения на социальных маршрутах предусматривает:

а) перевозку пассажиров по утвержденным расписаниям движения автобусов; б) перевозку льготных категорий граждан по единым социальным проездным билетам;

г) в подпункты 2.1.1, 2.1.7 пункта 2.1 Раздела 2. Условия и порядок предоставления субсидий после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «по городу Калязин.»;

д) в подпункте 2.1.3 пункта 2 Раздела 2. Условия и порядок предоставления субсидий вместо слов «не менее 10» читать слова «не менее 3»;

е) Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 Раздела 2. Условия и порядок предоставления субсидий читать в следующей редакции: «Наличие договора на транспортное обслуживание населения на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах МО "Калязинский район", включенных в перечень социальных маршрутов в соответствии с минимальными социальными требованиями (социальных маршрутах) (далее - договор на осуществление перевозок).

ж) пункт 2.2 Раздела 2. Условия и порядок предоставления субсидий читать в следующей редакции: «Объем субсидий из местного бюджета МО «Калязинский район» определяется:

- по городу Калязин: исходя из компенсации в размере 100 рублей за один маршрут в месяц независимо от количества рейсов, пройденных за месяц по данному маршруту;

- на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах муниципального образования "Калязинский район": исходя из компенсации на 1 километр пробега по маршруту перевозки (без учета нулевого пробега). Компенсация на 1 километр пробега по маршруту перевозки утверждается постановлением администрации Калязинского района. Размер субсидии конкретному перевозчику определяется исходя из размера компенсации на 1 километр пробега по маршруту перевозки, указанного в настоящем пункте, и объема фактически выполненной работы по организации перевозок согласно перечню маршрутов перевозок и периодичности рейсов на них, утвержденному администрацией Калязинского района, но не более суммы убытков, указанной в отчете об оказанных услугах;

з) в пункте 2.3 Раздела 2. Условия и порядок предоставления субсидий вместо слов «за декабрь 2012г.» читать слова «за декабрь текущего года», вместо слов «15 декабря 2012г.» читать слова «15 декабря текущего года».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Калязинского района. Заведующего отделом ЖКХ, транспорта и связи администрации Калязинского района А.Л. Скворцова.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1477

О муниципальной программе МО «Калязинский район» «Муниципальное управление и гражданское общество Калязинского района» на 2014-2016 годы

В соответствии с решением Собрания депутатов Калязинского района от 19.05.2008 №460 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калязинском районе», постановлением Администрации Калязинского района от 26.09.2013г. №1031 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Калязинский район», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Калязинский район» «Муниципальное управление и гражданское общество Калязинского района» на 2014 - 2016 годы (прилагается).

2. Определить:

а) главным администратором муниципальной программы МО «Калязинский район» «Муниципальное управление и гражданское общество Калязинского района» на 2014 - 2016 годы Администрацию Калязинского района;

б) администраторами муниципальной программы МО «Калязинский район» «Муниципальное управление и гражданское общество Калязинского района» на 2014 - 2016 годы :

- Администрацию Калязинского района,

- МКУ «Учреждение по ТИХОД ОМСУ Калязинского района»,

- МКУ «Архив Калязинского района»,

- МКУ «ЦБ МО Калязинского района».

3. Возложить контроль за исполнением Программы на Соколова А.А., первого заместителя главы администрации, управляющего делами аппарата главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Калязинского района.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение к постановлению Главы Калязинского района от 31 декабря 2013г. № 1477 Муниципальная программа МО «Калязинский район» «Муниципальное управление и гражданское общество Калязинского района» на 2014 - 2016 годы смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kalyazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1478

Об утверждении порядка представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Глава Калязинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31 декабря 2013г. г.Калязин № 1479

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калязинского района

В целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калязинского района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Калязинского района в месячный срок с даты принятия постановления предоставить в администрацию района проект плана на 2014 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Калязинского района, начальника финансового управления Будину Г.А.

Глава района К.Г. Ильин

Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 г. г.Калязин № 1480

Об утверждении реестра автомобильных дорог общего пользования, являющихся муниципальной собственностью городского поселения г.Калязин.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Приказом Министра транспорта РФ от 07.02.2007 года №16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, Приказом Министра транспорта РФ от 20.05.2009 года №80 «О едином государственном реестре автомобильных дорог», Уставом МО «Городское поселение г.Калязин», администрация Калязинского района, в связи с выявленными расхождениями по протяженности автомобильных дорог администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр автомобильных дорог общего пользования, являющихся муниципальной собственностью городского поселения г. Калязин, согласно приложению.

2. Постановление администрации Калязинского района от 19.04.2013 года №387 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования, являющихся муниципальной собственностью городского поселения г. Калязин» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. зам.главы администрации района, и.о. зав.отделом ЖКХ, транспорта и связи Скворцов А. Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник администрации» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение к постановлению администрации Калязинского района от 31.12.2012 года №1480 — Реестр автомобильных дорог общего пользования, являющихся муниципальной собственностью городского поселения г.Калязин - смотрите на официальном сайте администрации района www.kaluazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 г. г.Калязин № 1481

Об утверждении муниципальной программы МО «Калязинский район» «Управление имуществом и земельными ресурсами Калязинского района» на 2014-2016 годы.

В соответствии с решением Собрания депутатов Калязинского района от 19.05.2008 года №460 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калязинском районе», постановлением Администрации Калязинского района от 26.09.2013 года №1031 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Калязинский район», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Калязинский район» «Управление имуществом и земельными ресурсами Калязинского района» на 2014-2016 годы (прилагается).

2. Определить администратором муниципальной программы МО «Калязинский район» «Управление имуществом и земельными ресурсами Калязинского района» на 2014-2016 годы Комитет по управлению муниципальным имуществом Калязинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Администрации Калязинского района.

Глава Калязинского района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации района www.kaluazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г.Калязин № 1482

Об утверждении муниципальной программы МО «Калязинский район» «Развитие физической культуры и спорта в Калязинском районе» на 2014-2016годы

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Калязинский район», Постановлением Администрации Калязинского района №1031 от

26.09.2013г. «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Калязинский район» Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Калязинский район» «Развитие физической культуры и спорта в Калязинском районе» на 2014-2016 годы» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации района www.kaluzazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

Администрация Калязинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013г. г. Калязин № 1483

Об утверждении муниципальной программы МО «Калязинский район» «Молодежь Калязинского района» на 2014-2016 годы

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Калязинский район», Постановлением Администрации Калязинского района №1031 от 26.09.2013г. «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Калязинский район» Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Калязинский район» «Молодежь Калязинского района» на 2014-2016 годы. (приложение 1).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации района www.kaluzazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

Администрация Калязинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2014 г. г. Калязин № 35

Об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Калязинская Межпоселенческая библиотечная система» на 2014-2016гг

В соответствии с Порядком составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Калязинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением главы Калязинского района № 457 от 19.04.2011г.

1. Утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Калязинская районная Межпоселенческая библиотечная система» на 2014-2016 гг. (приложения № 1,2,3,4).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на зам. главы администрации района, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kaluzazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Администрация Калязинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2014 г. г. Калязин № 36

Об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Калязинский районный Дом культуры» на 2014-2016гг

В соответствии с Порядком составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Калязинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением главы Калязинского района № 457 от 19.04.2011г.:

4. Утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муницип

ального бюджетного учреждения культуры «Калязинский районный Дом культуры» на 2014-2016 гг. (приложения № 1,2,3).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на зам. главы администрации района, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kaluzazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Администрация Калязинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2014 г. г. Калязин № 37

Об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Калязинская художественная школа» на 2014-2016гг

В соответствии с Порядком составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Калязинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением главы Калязинского района № 457 от 19.04.2011г.:

7. Утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Калязинская художественная школа на 2014-2016 гг. (приложения № 1,2,3).

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на зам. главы администрации района, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kaluzazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Администрация Калязинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2014 г. г. Калязин № 38

Об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на 2014-2016гг

В соответствии с Порядком составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Калязинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением главы Калязинского района № 457 от 19.04.2011г.:

10. Утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на 2014-2016 гг. (приложения № 1,2,3).

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на зам. главы администрации района, зав. отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение смотрите на официальном сайте администрации Калязинского района www.kaluzazin.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления»

Глава Калязинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 декабря 2013 г. г. Калязин № 922

Об отмене Распоряжения Главы Калязинского района №190 от 18.03.2013г. «Об утверждении Муниципальной ведомственной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Калязинском районе Тверской области на 2013-2015 годы»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Калязинский район»:

1. Отменить Распоряжение Главы Калязинского района №190 от 18.03.2013г. «Об утверждении Муниципальной ведомственной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Калязинском районе Тверской области на 2013-2015 годы» с 01.01.2014г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Будину ГА.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

**Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 февраля 2014г. г.Калязин № 137**

О возложении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МО «Калязинский район»

С целью приведения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнения Решения Собрании депутатов Калязинского района от 29.января 2014 года №650 «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МО «Калязинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Возложить на комитет по экономике и прогнозированию администрации Калязинского района (далее-Уполномоченный орган) по осуществлению функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования (далее-заказчики) и муниципальных бюджетных учреждений Калязинского района (далее-муниципальные заказчики).

2.Комитету по экономике и прогнозированию администрации Калязинского района (Шадрова С.А.) осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд сельских поселений на основании соглашений между МО «Калязинский район» и входящим в их состав поселениями.

3.Заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям в срок до 1 марта 2014 года создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего, выполняющих функции и полномочия по организации определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд.

4.Заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, открыть счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение в целях :

- приема и возврата сумм обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявок на участие в закупках;

приема и возврата сумм обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением контракта.

5.Рекомендовать главам администраций сельских поселений: Нерльского с/п- Назарову А.А., Алферовского с/п- Кудряшовой О.Р., Семендяевского с/п- Кондратьевой Л.А, Старобисловского с/п Киселевой Е.В;) открыть счет по учету средств поступающих во временное распоряжение в целях:

-приема и возврата сумм обеспечения исполнения обя-

зательств, связанных с подачей заявок на участие в закупках;

-приема и возврата сумм обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением контракта.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7.Признать утратившим силу постановление главы Калязинского района от 25 февраля 2011года№236а.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

Глава района К.Г. Ильин

**Глава Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 февраля 2014г. г.Калязин № 138**

О внесении изменений и дополнений в Устав автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед», утвержденного постановлением главы Калязинского района №423 от 29.06.2001 года

В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед», утверждённого Постановлением Главы Калязинского района № 423 от 29.06.2001 года:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» Устава автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед» изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Редакции: г. Калязин, ул. Шорина, д. 18. Почтовый адрес Редакции: 171573, Тверская область, ул. Шорина, д. 18».

1.2. Пункт 3.1. раздела 3 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность» Устава автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед» изложить в следующей редакции:

«3.1. Редакция может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Главному редактору автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Вперед» (Красильников Н.А.) осуществить регистрацию изменений и дополнений в Устав в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Администрации Калязинского района» и на официальном сайте Администрации Калязинского района в сети Интернет, за исключением пункта 1, который вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации Калязинского района, зав.отделом культуры, молодежи и спорта администрации Калязинского района Т.В. Афанасьеву.

Глава района К.Г. Ильин

Сводная таблица расчетных данных по определению тарифа на теплоэнергию, вырабатываемую и передаваемую отопительными котельными КМУП «Коммунэнерго» на 2014 год

№ п/п	Наименование статей расчетных данных	Ед. изм.	Подготовлено к заседанию ГУ РЭК на период с 01.01.2014 года		Подготовлено к заседанию ГУ РЭК на период с 01.07.2014 года	
			На объем выработки	На Гкал (руб.)	На объем выработки	На Гкал (руб.)
1	Выработка теплоэнергии	Гкал	78222,4	78222,4	80080,4	
	газ	Гкал	75654,0	73795,92	77512,0	
	мазут	Гкал	1263,0		1263,0	
	уголь	Гкал	1305,0		1305,0	
	печное топливо	Гкал				
2	Отпуск теплоэнергии на технологические цели котельной	Гкал	4200		4200	
2.1.	% к выработке	%	5%		5%	
3	Покупная тепловая энергия	Гкал				
4	Потери теплоэнергии в сетях	Гкал	7070	1858,04	8928	
4.1.	% к отпуску в сеть	%	9%		11%	
5.	Полезный отпуск теплоэнергии всего, в т.ч.:	Гкал	66952,1		66952,1	
5.1.	жилищные организации	Гкал	52222,6		52222,6	
5.2.	бюджетные организации	Гкал	12051,4		12051,4	
5.3.	прочие потребители	Гкал	2678,1		2678,1	
6.	Затраты на производство и передачу т/э всего; в т.ч.:	тыс.руб.	100180,1	1496,3	105998,4	1583,2
6.1.	Топливо на технологические цели: газ	тыс.руб.	57056,9	852,2	58458,2	873,1
	расход условного топлива	тут	12414,8		12719,7	
	уд. расход условного топлива	кг/Гкал	164,1		164,1	
	расход натурального топлива	тнт	10795,5		11060,6	
	цена натурального топлива	руб./тнт	5285,25		5285,25	
6.2.	Топливо на технологические цели: мазут	тыс.руб.	2131,03	31,8	2245,47	33,5
	расход условного топлива	тут	249,6		241,4	
	уд. расход условного топлива	кг/Гкал	185,0		185,0	
	расход натурального топлива	тнт	182,2		176,2	
	цена натурального топлива	руб./тнт	11694,90		12742,22	
6.3.	Топливо на технологические цели: уголь	тыс.руб.	1905,41	28,5	1905,41	28,5
	расход условного топлива	тут	303,65		303,65	
	уд. расход условного топлива	кг/Гкал	240,42		240,42	
	расход натурального топлива	тнт	506,08		506,08	
	цена натурального топлива	руб./тнт	3765,00		3765,00	
6.4.	Топливо на технологические цели: печное топливо	тыс.руб.	149,00	2,2	181,35	2,7
	расход условного топлива	тут	10,50		10,50	
	уд. расход условного топлива	кг/Гкал				
	расход натурального топлива	тнт	7,45		7,45	
	цена натурального топлива	руб./тнт	20000,00		24180,24	
6.5.	Электроэнергия на техн. цели всего, в т.ч.:	тыс.руб.	12683,0	189,4	13608,9	203,3
	объем потребляемой э/э	тыс. кВтч	2306		2306	
	удельный расход э/э	кВтч/Гкал	29,5		28,8	
	стоимость потребленной э/э	тыс.руб.	12683		13608,86	
	тариф на энергию	руб./кВтч	5,5		5,9	
6.6.	Вода на технологические цели:	тыс.руб.	1729,2	25,8	1729,2	25,8
	расход воды на техн. цели /канал-я.	тыс. м3	23,9;16,6		23,9;16,6	
	удельный расход воды	м3/Гкал				

	тариф за 1 м³	руб./м3	32,9;56,8		32,9;56,8	
6.7.	Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс.руб.	66,5	1,0	359,5	5,4
6.8.	Расходы на сырье и материалы	тыс.руб.	4201,2	62,7	4369,2	65,3
6.9.	Фонд оплаты труда	тыс.руб.	13428,3	200,6	14012,5	209,3
	оплата труда основных производственных рабочих	тыс.руб.	9111,0		9548,3	
	среднемесячная оплата труда основных производственных рабочих	тыс.руб.	10123,3		10609,2	
	численность ОПП	чел.	75		75	
	Оплата труда цехового персонала	тыс.руб.	1257,08		1257,08	
	Оплата труда АУП	тыс.руб.	3060,2		3207,09	
	среднемесячная оплата труда АУП	тыс.руб.	18215,48		19089,82	
	численность АУП	руб.	14		14	
6.10.	Отчисления на соц. Нужды, в том числе	тыс.руб.	4067,5	60,8	4244,5	63,4
	отчисления на соц.нужды от заработной платы ОПП	тыс.руб.	2760,6		2893,1	
	отчисления на соц.нужды от заработной платы АУП	тыс.руб.	927,24		971,75	
	отчисления на соц.нужды от заработной платы цехового персонала	тыс.руб.	379,6		379,6	
6.11.	содержание оборудования	тыс.руб.	427,2	6,4	427,2	6,4
6.12.	Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи	тыс.руб.	15,92	0,2	15,92	0,2
6.13.	Другие расходы, связанные с производством и реализацией продукции	тыс.руб.	2335,0	34,9	1002,0	15,0
7.	Расчетная прибыль, в т.ч.	тыс.руб.	8054,32	120,3	3455	51,6
8	Необходимая валовая выручка, всего	тыс. руб.	108234,5		109453,4	
9.	Отпускной тариф на теплоэнергию, в т.ч.:	руб./ Гкал	1616,6		1634,8	
	жилищные организации (без НДС)	руб./Гкал	1545,90		1562,93	
	жилищные организации (с НДС)	руб./Гкал	1824,16		1844,26	
	прочие (без НДС)	руб./Гкал	1867,24		1896,82	
	прочие (с НДС)	руб./Гкал	2203,34		2238,25	
10.	Валовая выручка (без НДС)	тыс. руб.	108234,45		109559,50	
	жилищные организации	тыс. руб.	80730,98		81620,33	
	прочие	тыс. руб.	27503,47		27939,16	

Администрация Калязинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 г. г.Калязин № 1484

Об утверждении муниципальной программы МО «Калязинский район» «Развитие отрасли «Культура» Калязинского района на 2014-2016 годы. Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Калязинский район», постановлением Администрации Калязинского района №1031 от 26.09.2013 года «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ МО «Калязинский район», Администрация Калязинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Калязинский район» «Развитие отрасли «Культура» Калязинского района на 2014-2016 годы (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, зав.отделом культуры и туризма администрации Калязинского района Т.В.Афанасьеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района К.Г. Ильин

Приложение №1 к Постановлению администрации Калязинского района №1484 от 31.12.2013г. см. на официальном сайте администрации района www.kaluzazin1775.ru в разделе «Нормативные документы» - «Постановления».

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

ГРАЖДАНИН, НЕ ПРОШЕДШИЙ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, НЕ СМОЖЕТ НАХОДИТЬСЯ НА ГРАЖДАНСКОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 170-ФЗ, вступившим в силу с 01.01.2014, внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву.

В частности, внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которым гражданин не может быть принят на гражданскую или муниципальную службу, а служащий не может находиться на гражданской или муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Государством также предусмотрены дополнительные гарантии для лиц, прошедших военную службу по призыву и имеющих высшее образование. В частности, при прочих равных условиях предоставляется преимущественное право зачисления в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования в области экономики и управления и соответствующим дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных указанными программами и проектами.

Помощник прокурора района юрист 2 класса М.А. Вязовых

О подарках чиновникам

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 чиновники обязаны сообщать своему работодателю обо

всех случаях получения ими подарков, которые были вручены на официальных мероприятиях в связи с должностным положением одаряемого или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

Это не касается канцелярских принадлежностей, цветов и поощрений (наград). Указанная обязанность возложена на лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, государственных (муниципальных) служащих, служащих ЦБР, работников ПФР, ФСС, ФФОМС, иных госорганизаций. Им запрещено принимать подарки, не предусмотренные законодательством России, от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. По общему правилу, уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней с даты его вручения. Также подается документ, подтверждающий стоимость подарка (при наличии такового). Один экземпляр уведомления возвращается чиновнику с отметкой о регистрации, другой направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов или в соответствующий коллегиальный орган, образованный в соответствии с законодательством о бухучете. Подарок дороже 3 тыс. руб. либо неопределенной стоимости сдается ответственному лицу работодателя на хранение. Презент, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, передается на хранение независимо от его стоимости. Если стоимость подарка не превышает 3 тыс. руб., он возвращается чиновнику. Если подарок дороже, чиновник может его выкупить. Если подарок не выкуплен и не нужен для обеспечения деятельности соответствующего органа или организации, он реализуется на торгах. Если презент не удалось реализовать с 2 попыток, он безвозмездно передается в благотворительную организацию или уничтожается.

Средства, вырученные от реализации или выкупа подарков, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Помощник прокурора района юрист 2 класса М.А. Вязовых

Контроль за надлежащим состоянием источников нецентрализованного водоснабжения – колодцев, является обязанностью органов местного самоуправления.

Статьей 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» установлено, что водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека. Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

Статьей 19 указанного федерального закона определено, что питьевая вода должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и должна иметь благоприятные органолептические свойства. Население городских и сельских поселений должно обеспечиваться питьевой водой в приоритетном порядке в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей. Согласно ст. 3 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» хозяйственная и иная деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе следующих принципов: соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду; ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на соответствующих территориях; ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

В силу ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относится организация в границах поселения водоснабжения населения.

Таким образом, контроль за надлежащим состоянием источников нецентрализованного водоснабжения – колодцев, является обязанностью органов местного самоуправления.

Помощник прокурора района юрист 2 класса М.А. Вязовых